

Vedtægt for Esbjerg Taxas Økonomiske forenings Bestillingskontor i Varde.

Esbjerg Taxas økonomiske forening har i henhold til lov nr. 107 af 30. januar 2013 bekendtgørelse om Taxikørsel, samt trafikministeriets bekendtgørelse nr. 405 af 8. maj 2012 bestemt nedenstående vedtægt for Varde Taxa's bestillingskontor.

§ 1.

Stk. 1. Bestillingskontorets navn er Varde Taxa's bestillingskontor.

Stk. 2. Bestillingskontorets hjemsted er Esbjerg Kommune.

§ 2.

Stk. 1. Enhver indehaver af en tilladelse til Taxikørsel i Varde Kommune kan tilsluttes bestillingskontoret.

Dette gælder dog ikke, såfremt tilladelsesindehaveren i henhold til lov om Taxikørsel m.v. er fritaget for pligten til at være tilsluttet et bestillingskontor, eller Varde kommunalbestyrelse i henhold til bekendtgørelse om Taxikørsel (Taxibekendtgørelsen) har lukket for tilgangen af nye bevillingshavere til kontoret.

Stk. 2. Optagelsen er betinget af, at bevillingshaveren betaler en forholdsmæssig andel af de med kontorets etablering og drift forbundne udgifter.

Stk. 3. Forud for optagelsen i bestillingskontoret udleverer ledelsen et eksemplar af vedtægten til bevillingshaveren.

Stk. 4. Optagelse kan nægtes, hvis bevillingshaveren tidligere har været tilsluttet og udelukket (ekskluderet) af kontoret, jf. § 23, stk. 3, i bekendtgørelse nr. 405 om Taxikørsel m.v.

§ 3.

Stk. 1. Såfremt en bevillingshaver ikke rettidig berigtiger sine betalingsforpligtelser i henhold til vedtægten, forrentes restancen fra forfaldsdagen at regne med den til enhver tid fastsatte diskonto + 5 %.

Stk. 2. Såfremt en bevillingshaver ikke inden 1 måned efter påkrav ved anbefalet brev har berigtiget restancen, kan ledelsen udelukke ham fra kontoret.
Ledelsen underretter kommunalbestyrelsen om udelukkelsen.

§ 4.

Stk. 1. Bestillingskontorets ledelse skal sikre, at bestillinger på kørsel, der indgår til bestillingskontoret, fordeles ligeligt blandt de tilsluttede tilladelsesindehavere.

§ 5.

Bestillingskontorets ledelse kan midlertidig nægte bevillingshaveren, eller en chauffør der optræder på dennes vegne, adgang til at modtage bestillinger på kørsel, der indgår til kontoret (radiolukning), såfremt bevillingshaveren, eller chaufføren på bevillingshaverens vegne, ikke overholder vedtægtens bestemmelser. Afgørelsen om radiolukning kan indbringes for kommunalbestyrelsen, der kan beslutte, at radiolukningen skal ophøre, såfremt den findes uberettiget.

§ 6.

- Stk. 1. Ledelsen kan udelukke en bevillingshaver fra kontoret, såfremt bevillingshaveren, eller en chauffør der optræder på dennes vegne, groft eller gentagne gange har overtrådt vedtægten, jf. § 23 i Taxibekendtgørelsen.
- Stk. 2. Forinden ledelsen træffer afgørelse om udelukkelse af en bevillingshaver, skal ledelsen have truffet mindre vidtgående foranstaltninger over for bevillingshaveren (radiolukning eller eventuelt pålæg af disciplinærbod) i tilfælde af overtrædelse af vedtægterne.

§ 7.

- Stk. 1. Udtræden af kontoret sker ved udgangen af den måned, hvor bevillingshaveren afleverer sin/sine bevillinger til Varde Kommune. Skriftlig dokumentation skal forelægges ledelsen.
- Stk. 2. Bevillingshaverens udmeldelse af bestillingskontoret skal ske ved anbefalet brev til kontoret med mindst 6 måneders forudgående varsel til ophør ved regnskabsårets udgang.
- Stk. 3. Bestillingskontoret underretter straks Varde Kommune om en bevillingshavers udtræden eller udmeldelse af kontoret. Bestillingskontoret underretter endvidere Varde Kommune i tilfælde af bevillingshaverens død.

§ 8.

Ved udtræden af kontoret påhviler det bevillingshaveren at fjerne bestillingskontorets navn og eventuelle andre kendetegn fra sine vogne.

Ved tilsidesættelse af denne forpligtelse, er kontoret berettiget til ved umiddelbar fagedforretning at kræve nedlagt fagedforbud mod benyttelse af kontorets navn og kendetegn.

§ 9.

- Stk.1. Enhver bevillingshaver, der er optaget i bestillingskontoret er forpligtet at betale en forholdsmæssig andel af de med kontorets drift forbundne udgifter, således som de foreligger opgjort i det for bestillingskontoret udfærdigede årsregnskab.
- Stk. 2. Fordelingen af udgifter på de enkelte bevillingshavere finder sted forholdsmæssigt på basis af antallet af den enkelte bevillingshavers bevillinger til Taxikørsel i Varde, i forhold til det samlede antal bevillinger tilsluttet bestillingskontoret.
- Stk. 3. Enhver bevillingshaver er forpligtet til, i forhold til sin andel i bestillingskontorets udgifter, at betale det af Esbjerg Taxas økonomiske forenings generalforsamling med simpel

majoritet til enhver tid i henhold til budgettet fastsatte á conto driftsbidrag. Budgettet fremsendes til alle tilsluttede bevillingshavere straks efter vedtagelsen.

- Stk. 4. Såfremt en bevillingshaver, der ikke er tilsluttet Esbjerg Taxas økonomiske forening, ønsker at gøre indsigelse mod det vedtagne budget, skal indsigelsen fremsendes til Esbjerg Taxas økonomiske forening senest 14 dage efter fremsendelsen. Såfremt en sådan bevillingshaver ikke finder redegørelsen fra Esbjerg Taxas økonomiske forening tilfredsstillende, kan han/hun gøre indsigelse overfor den bevillingsudstedende myndighed, der da træffer den endelige administrative afgørelse.
- Stk. 5. Á conto driftsbidraget forfalder til betaling hver den 1. i måneden og månedsvist forud, idet sidste rettidige indbetalingsdag er den 12. i måneden. Falder denne dato på en dag, hvor administrationen ikke har åben, er sidste rettidige indbetalingsdag førstkommande hverdag herefter.
- Stk. 6. Såfremt det fastsatte á conto driftsbidrag til Bestillingskontoret i henhold til budgettet ikke dækker de løbende udgifter til driften, kan Esbjerg Taxas økonomiske forenings ledelse i årsbudgettet forhøje á conto driftsbidraget, hvilket i så fald skal meddeles alle bevillingshavere skriftligt, med mindst 1 måneds varsel.
- Stk. 7. Ved regnskabsårets udløb opgøres den enkelte bevillingshavers andel pr. bevilling i bestillingskontorets udgifter i forhold til den periode af regnskabsåret, hvor han/hun har været tilsluttet. Tilbagebetaling af for meget erlagt á conto driftsbidrag respektive indbetaling af eventuelt resttilsvar for det forløbne regnskabsår, berigtiges kontant senest 1 måned efter at årsregnskabet er fremlagt og godkendt af Esbjerg Taxas økonomiske forenings generalforsamling.

§ 10.

- Stk. 1. Der skal af samtlige tilsluttede bevillingshavere overfor bestillingskontoret stilles en sådan økonomisk sikkerhed, at denne til enhver tid modsvarer 6 måneders á contodriftsbidrag.
- Stk. 2. Sikkerheden stilles for så vidt angår de bevillingshavere der tillige er medlem af Esbjerg Taxa's Økonomiske forening, ved at det af disse til Esbjerg Taxa's Økonomiske forening indbetalte indskud, hvilket indskud minimum modsvarer 6 måneders á contodriftsbidrag, samtidig udgør sikkerheden for bestillingskontorets til enhver tid værende mellemværende med pågældende bevillingshaver.
- Stk. 3. I tilfælde af, at det fastsatte depositum kommer til at overstige det i Esbjerg Taxa's Økonomiske forening indbetalte indskud, da skal bevillingshaverne indbetale denne forskel i form af øget indskud i Esbjerg Taxa's Økonomiske forening. Beløbet anbringes i så fald svarende til det under stk. 4 anførte.
- Stk. 4. For bevillingshavere, der ikke er medlem af Esbjerg Taxa's Økonomiske forening, skal depositum erlægges kontant. Beløbet vil herefter blive indbetalt på en af bestillingskontoret i bevillingshaverens navn oprettet bankkonto. Kontoen skal klausuleres således:
- a) Over kontoen kan alene bestillingskontorets ledelse disponere. Der tilskrives en gang årligt renter, hvilke renter tilkommer bevillingshaveren, der med den nedenfor under (b) nævnte undtagelse, kan kræve disse udbetalt en måned efter årsrapporten har været fremlagt

og er godkendt på Esbjerg Taxa's Økonomiske forenings årlige forårsgeneral forsamling. Renten udgør den anvendte banks sædvanlige minimumsrentesats.

b) Skal bevillingshaveren indbetale rest a'conto driftsbidrag, er bestillingskontoret berettiget til at anvende de bevillingshaveren tilkomne renter til hel eller delvis betaling af restbeløbet. Bestillingskontorets ledelse kan endvidere indskyde renterne på bevillingshaverens depositum, såfremt bevillingshaverens depositum ikke modsvarer 4 måneders a'contodriftsbidrag.

c) Kontoen kan ikke gøres til genstand for retsforfølgning fra bestillingskontorets kreditorer eller fra bestillingskontoret. Når bevillingshaveren udtræder af bestillingskontoret, er bestillingskontorets ledelse berettiget til at modregne den pågældende bevillingshavers gæld til bestillingskontoret i det på kontoen indestående beløb.

d) Bestillingskontoret kan ikke anvende det på kontoen indestående beløb i bestillingskontorets drift, og kan ikke indgå i retshandler hvori der disponeres over beløbet.

e) I tilfælde af at bestillingskontoret kommer under betalingsstandsning, har bevillingshaveren som separatist ret til det på kontoen indestående beløb, dog med respekt af eventuelle forpligtelser overfor bestillingskontoret.

Stk. 5. Ved udmeldelse af bestillingskontoret afregnes 50 % af depositum til den udmeldte senest 1 måned efter udtrædelsen, med fradrag af eventuel modregning af bevillingshaverens tilsvær til bestillingskontoret. Det resterende depositum udbetales til bevillingshaveren, med fradrag af evt. gæld, senest 1 måned efter bestillingskontorets årsrapport for det pågældende år er endelig godkendt i henhold til vedtægtens § 9, stk. 7.

§ 11.

Stk. 1. Bestillingskontorets ansvarlige ledelse varetages af Esbjerg Taxas økonomiske forenings valgte bestyrelse i henhold til de til enhver tid gældende regler herfor. Bestyrelsens formand er bestillingskontorets daglige ansvarlige leder. Den ansvarlige leder skal godkendes af kommunalbestyrelsen, inden formanden kan fremstå som ansvarlig leder.

Stk. 2. Ledelsen antager den til bestillingskontoret nødvendige lønnede arbejdskraft, og fastsætter vilkårene herfor.

Stk. 3. Ledelsens løn fastsættes af Esbjerg Taxas økonomiske forenings generalforsamling, og indeholdes i det udarbejdede budget i henhold til § 9, stk. 2 og 3.

Stk. 4. Formanden har sammen med den øvrige ledelse ansvaret for, at bestillingskontorets vedtægter, lov om Taxikørsel med tilhørende bekendtgørelse, det af Varde Kommune udstedte kørselsreglement samt øvrige relevante reglementer efterleves.

Formanden for bestyrelsen repræsenterer foreningens bestillingskontor udadtil og indadtil. Søgsmål mod bestillingskontoret rettes mod formanden på vegne af Esbjerg Taxas økonomiske forening.

§ 12.

Stk. 1. Formanden har, sammen med den valgte ledelse, ansvaret for bestillingskontorets regnskab samt regnskabsførelse, der skal foretages i overensstemmelse med bogføringslovens bestemmelser. Bestillingskontorets regnskabsår er fra 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Bestillingskontorets formand skal sørge for, at bestillingskontorets midler er anbragt forsvarligt og adskilt fra midler hidhørende fra Esbjerg Taxa's Økonomiske forening. Adskillelsen gennemføres ved, at der i bogholderiet i hver af de to foreninger føres en mellemregningskonto.

Gennemsnitssaldoen (saldo primo + saldo ultimo: 2) renteberegnes hver den sidste dag i måneden. Renten fastsættes til anvendte banks sædvanlige minimumsrentesats.

Stk. 3. Ledelsen har pligt til at kontrollere regnskabet så ofte den finder det fornødent.

Stk. 4. Ledelsen har ansvaret for, at der årligt bliver udarbejdet en årsrapport over indtægter og udgifter samt status, som udsendes til bevillingshaverne senest 14 dage efter vedtagelsen på Esbjerg Taxas økonomiske forenings generalforsamling. Bevillingshaverne, for så vidt disse ikke er medlem af Esbjerg Taxas økonomiske forening, indbetalte depositum, skal fremgå selvstændigt af status.

Sikkerhedsstillelsen stillet af medlemmerne af Esbjerg Taxa's økonomiske forening skal ligeledes fremgå af regnskabet.

§ 13.

Stk. 1. Revisionen af årsrapporten udføres af en registreret eller statsautoriseret revisor, der antages af ledelsen i henhold til reglerne herfor i Esbjerg Taxas økonomiske forening. Revisor skal forsyne den reviderede årsrapport med revisionspåtegning.

Stk. 2. Revisionsprotokollen skal være tilgængelig for alle til bestillingskontoret tilsluttede bevillingshavere.

§ 14.

Stk. 1. En bevillingshaver kan af bestillingskontorets ledelse pålægges en disciplinærbod, såfremt bevillingshaveren:

1) udebliver fra en vagt uden lovlig forfald.

2) undlader at deltage i eller medvirke til andre foranstaltninger, som bestillingskontoret etablerer af hensyn til betjeningen af offentligheden, eller

3) på anden måde udviser en optræden, der er ødelæggende for samarbejdet mellem de tilsluttede bevillingshavere

Stk. 2. En bevillingshaver kan endvidere pålægges en disciplinærbod for forhold udvist af chauffører, der er ansat af bevillingshaveren, såfremt bevillingshaveren må anses for

medansvarlig for de pågældende chaufførers forhold.

- Stk. 3. Det er en forudsætning for pålæggelse af en disciplinærbod, at forholdet ikke er af en sådan karakter, at det af myndighederne behandles som en overtrædelse af Taxilovgivningen.
- Stk. 4. Disciplinærbodens størrelse fastsættes under hensyn til forseelsens grovhed. Disciplinærboden kan højst fastsættes til kr. 2.057. Beløbet reguleres i overensstemmelse med bekendtgørelsens § 36, stk. 2.
- Stk. 5. Inden der træffes afgørelse om disciplinærbod, skal bevillingshaveren gøres bekendt med sagens oplysninger og have lejlighed til at fremkomme med en udtalelse.
- Stk. 6. En afgørelse om disciplinærbod skal meddeles bevillingshaveren skriftligt med oplysning om adgangen til at få sagen behandlet ved voldgift eller ved domstolene, jf. § 15.
- Stk. 7. En disciplinærbod skal være betalt inden 14 dage efter modtagelsen af den skriftlige meddelelse om afgørelsen, medmindre bevillingshaveren forinden har udtaget stævning mod bestillingskontoret eller forlangt sagen behandlet ved voldgift, jf. § 15. Om ikke rettidig betaling af disciplinærbod gælder i øvrigt reglerne i § 3.
- Stk. 8. Kommunalbestyrelsen skal underrettes om pålæg af disciplinærbod.

§ 15.

- Stk. 1. Bevillingshaveren kan indbringe en afgørelse om disciplinærbod for domstolene efter almindelige regler ved udtagelse af stævning mod bestillingskontoret.
- Stk. 2. Bevillingshaveren kan vælge i stedet at forlange sagen behandlet ved voldgift.
- Stk. 3. Voldgiftsretten består af to voldgiftsmænd, hvoraf hver af parterne vælger én, samt en af parterne i forening udpeget opmand, der skal være jurist. Som voldgiftsmænd og opmand kan ikke vælges personer, der har en økonomisk eller personlig interesse i sagens udfald.
- Stk. 4. Om voldgiftsrettens nedsættelse og voldgiftssagens behandling m.v. gælder i øvrigt reglerne i lov om voldgift.

§ 16.

- Stk. 1. Det påhviler enhver bevillingshaver at tilse, at førerne af hans vogn/vogne tilsluttet bestillingskontoret, overholder det af Varde Kommune efter ansøgning fra Esbjerg Taxa godkendte beklædningsreglement.
- Stk. 2. Overtrædelser af beklædningsreglement behandles efter reglerne i § 14.

§ 17.

Stk. 1. De tilsluttede bevillingshavere er forpligtet til at forsyne deres hyrevogne med bestillingskontorets navn og telefonnummer og lignende afmærkninger. Udformningen samt placeringen heraf fastsættes af Esbjerg Taxas økonomiske forening. Herudover er bevillingshaveren uberettiget til at benytte bestillingskontorets navn og øvrige kendetegn.

Stk. 2. Overtrædelser af ovenstående behandles efter reglerne i § 14.

Stk. 3. Ledelsen kan etablere vagtplaner.

Stk. 4. Ledelsen kan udfærdige ordensforskrifter af hensyn til publikumsbetjeningen, f.eks. vedrørende kundeservice, kunde prioritering, vagtskift m.v.

Medmindre særlige forhold taler imod, skal ikrafttræden af sådanne ordensforskrifter, samt ændringer heri, varsles skriftligt til samtlige bevillingshavere med mindst 1 måneds varsel.

Stk. 5. Overtrædelser af ovenstående behandles efter reglerne i § 14.

Stk. 6. Såfremt en bevillingshaver, der ikke er medlem af Esbjerg Taxas økonomiske forening, ønsker at udføre kontokørsel, skal dette skriftligt tilkendegives overfor bestillingskontorets ledelse. Samtidigt hermed, skal bevillingshaveren tilkendegive, om han/hun ønsker at lade Esbjerg Taxas økonomiske forening forestå administrationen heraf, på de i en særlig aftale herom indeholdende vilkår.

Stk. 7. Såfremt bevillingshaveren ikke tilkendegiver ønske om udførelse af kørsel på kredit, kan det pålægges bevillingshaveren at modtage de af bestillingskontoret godkendte betalingsmidler, såfremt disse umiddelbart efter modtagelsen af bevillingshaveren kan forlanges indløst hos bestillingskontoret, således at den økonomiske risiko ved kreditordningen og de administrative omkostninger i forbindelse hermed er bevillingshaveren uvedkommende.

§ 18.

Nye vedtægter for bestillingskontoret og vedtægtsændringer får først gyldighed, når de er godkendt af Varde Kommune.

Godkendt på Esbjerg Taxa's Økonomisk forenings generalforsamling d.

Godkendt af Varde Byråd d.